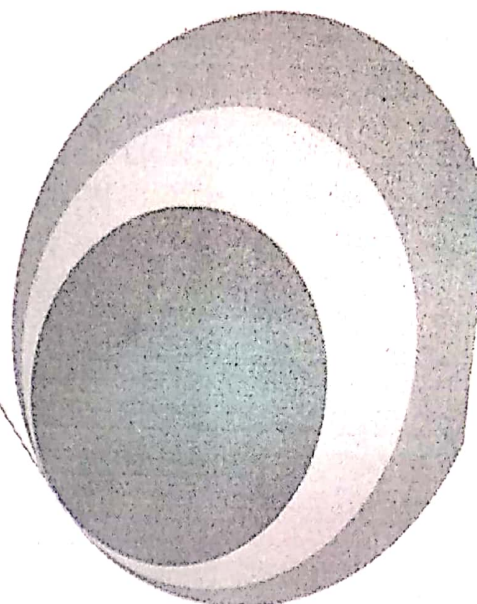


# 2019-20 Annual Audit Report



*Nagar Parishad, Mihona*

*District - Mihona (M.P.)*

*Financial Year: 2019-20*

*Assessment Year: 2020-21*



**Tibrewal Chand & Co.**  
**CHARTERED ACCOUNTANTS**

Level 1, KK-5 Civil Township, Rourkela,  
Odisha, India - 769004



**AUDITOR'S REPORT**

We have audited the attached Financial Statement of "NAGAR PARISHAD – MIHONA, DIST - BHIND (M.P.)" as at 31.03.2020, for the period from 01.04.2019 to 31.03.2020. These financial statements are the responsibility of the Nagar Palika. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

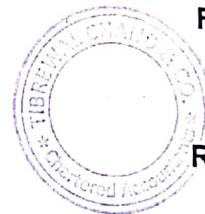
We conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement. An audit includes examining on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said accounts subject to notes gives a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

- (a) In the case of the Receipt and Payment Account of the receipt and payment of "NAGAR PARISHAD – MIHONA, DIST - BHIND (M.P.)" during the year ended on 31.03.2020.
- (b) In the case of Income and Expenditure Account of the Excess of Income over Expenditures of "NAGAR PARISHAD – MIHONA, DIST - BHIND (M.P.)" during the year ended on 31.03.2020.
- (c) In the case of Balance Sheet of the state of the affairs of "NAGAR PARISHAD– MIHONA DIST - BHIND (M.P.)" as on 31.03.2020.

Date – 25/09/2020  
Place - Gwalior

For TIBREWAL CHAND & CO.  
Chartered Accountants  
FRN – 311047E



Ratiraj Tibrewal  
(Partner)  
M. No. 062000

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)

**नगर परिषद – मिहोना, जिला भिण्ड (म.प्र.)**  
**प्राप्ति एवं भुगतान खाता**  
**01 अप्रैल 2019 से 31 मार्च 2020 तक**

प्राप्तियां	अनु. कं.	राशि	भुगतान	अनु. कं.	राशि
<b>प्रारंभिक शेष</b>			<b>भुगतान</b>		
रोकड़ बचत		-	स्थापना व्यय	(क)	1,89,79,835.00
बैंक बचत	SCH A	5,78,14,904.59	परिषद प्रशासनिक व्यय	(ख)	33,61,618.52
<b>प्राप्तियां</b>			परिचालन एवं अनुरक्षण	(ग)	1,11,90,311.44
नगर पालिका कर व दर	(क)	4,18,560.00	स्थायी संपत्तियां	(घ)	3,68,03,036.36
जलकर से प्राप्ति	(ख)	2,65,322.00	सहायता, अनुग्रह एवं अंशदान	(ड)	91,84,118.00
नगर परिषद के शुल्क एवं प्रभार	(ग)	7,09,278.00	विविध ऋण अग्रीम इत्यादि	(च)	40,14,633.42
नगर पालिका की संपत्तियों से प्राप्त किराया	(घ)	7,49,502.00	<b>अंतिम शेष:-</b>		
अनुदान अंशदान	(ड)	5,13,21,402.00	रोकड़ बचत		-
विविध/ अन्य	(च)	18,03,090.00	बैंक बचत	SCH B	2,95,48,505.85
<b>योग</b>		<b>11,30,82,058.59</b>	<b>योग</b>		<b>11,30,82,058.59</b>

As per our report of even date annexed.

**For TIBREWAL CHAND & CO.**

CHARTERED ACCOUNTANTS

FRN - 311047E



**RATIRAJ TIBREWAL**

(Partner)

Mem. No. 062000

Date : 25/09/2020

Place : Gwalior

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
 नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)



## रोकड़ पुस्तक अनुसार शेष

### Schedule "A"

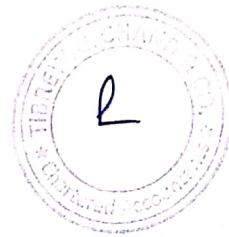
#### प्रारंभिक शेष


मुख्य रोकड़ बही	4,30,11,800.59
प्रधानमंत्री आवास योजना	81,25,205.00
मुख्यमंत्री अधोसंरचना मद	12,68,743.00
स्वच्छ भारत मिशन	54,09,156.00
योग	5,78,14,904.59

### Schedule "B"

#### अंतिम शेष

मुख्य रोकड़ बही	2,10,32,393.35
प्रधानमंत्री आवास योजना	8,34,205.00
मुख्यमंत्री अधोसंरचना मद	29,38,813.00
स्वच्छ भारत मिशन	47,43,094.50
योग	2,95,48,505.85

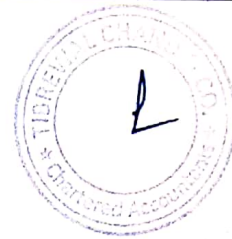


  
 मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
 नगर परिषद गिहोना-मिण्ड (म.प्र.)

# नगर परिषद - मिहोना, जिला भिण्ड (म.प्र.)

वर्ष 2019-20 की प्राप्तियां

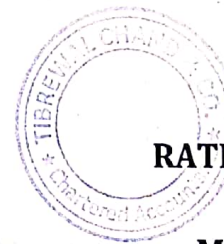
अनु.क्र.	प्राप्ति शीर्ष	राशि
	प्रारंभिक शेष	5,78,14,904.59
(क)	नगर पालिका कर व दर	
1	सम्पत्ति कर बकाया	1,45,783.00
2	सम्पत्ति कर चालू	52,859.00
3	समेकित कर बकाया	1,44,004.00
4	समेकित कर चालू	41,760.00
5	अधिभार	26,915.00
6	शिक्षा उपकर चालू	1,627.00
7	शिक्षा उपकर बकाया	3,989.00
8	विकास उपकर बकाया	1,057.00
9	विकास उपकर चालू	566.00
	योग (क)	4,18,560.00
(ख)	जलकर से प्राप्तिया	
1	जल कर बकाया	1,19,822.00
2	जल कर चालू	1,45,500.00
	योग (ख)	2,65,322.00
(ग)	नगर परिषद के शुल्क एवं प्रभार	
1	बाजार शुल्क	34,770.00
2	आवेदन, प्रमाण पत्र, प्रतिलिपि, फार्म शुल्क	2,120.00
3	फायर वाहन शुल्क	1,000.00
4	पानी टैंकर शुल्क	37,150.00
5	अकॅक्षण आपेक्ष	3,29,978.00
6	समझौता/अर्थदण्ड	1,930.00
7	टेण्डर शुल्क	2,90,450.00
8	सूचना का अधिकार	230.00
9	नामान्तरण शुल्क	11,650.00
	योग (ग)	7,09,278.00



मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)

(घ)	नगर पालिका की संपत्तियों से प्राप्त किराया एवं प्रिमियम	
1	दुकान किराया बकाया	1,04,068.00
2	दुकान भूमि किराया चालू	20,184.00
3	दुकान प्रिमियम	6,25,250.00
योग (घ)		7,49,502.00
(ङ)	अनुदान अंशदान	
1)	निर्दिष्ट राजस्व एवं क्षतिपूर्तियां	
1	चुंगी क्षतिपूर्ति अनुदान	1,63,41,494.00
2	निर्यात कर	66,000.00
3	मुद्रांक शुल्क	3,57,000.00
4	यात्रीकर क्षतिपूर्ति अनुदान	19,97,000.00
2)	पूँजीगत अनुदान/विशिष्ट अनुदान	
1	सड़क मरम्मत अनुदान	10,36,000.00
2	मुलभूत अनुदान	40,03,342.00
3	राज्य वित्त आयोग	46,70,000.00
4	14 वां वित्त आयोग	1,05,88,000.00
5	14 वां वित्त आयोग (परफॉरमेन्स ग्रांट)	25,66,000.00
6	मुख्यमंत्री अधोसंरचना विकास	31,78,399.00
7	पूर्व वर्षों में प्राप्त अनुदान	53,58,223.00
8	अन्य मद (विधायक, सांसद निधि आदि)	11,59,944.00
योग (ङ)		5,13,21,402.00
(च)	विविध/ अन्य	
1	चेक निरस्त	67,174.00
2	विविध प्राप्ति	39,393.00
3	बैंको से ब्याज प्राप्त	16,96,523.00
योग (च)		18,03,090.00
कुल योग:-		11,30,82,058.59

For TIBREWAL CHAND & CO.  
CHARTERED ACCOUNTANTS  
FRN - 311047E



RATIRAJ TIBREWAL  
(Partner)

Mem. No. 062000

Date : 25/09/2020

Place : Gwalior

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद गिहोना-भिण्ड (म.प्र.)



# नगर परिषद - मिहोना, जिला भिण्ड (म.प्र.)

वर्ष 2019-20 के व्यय

अनु.क्र.	भुगतान शीर्ष	राशि
(क)	स्थापना व्यय	
1	स्थाई कर्मचारी वेतन एवं भत्ते	1,04,78,455.00
2	अस्थाई कर्मचारी वेतन एवं मजदूरी	57,58,943.00
3	पेंशन अंशदान	86,790.00
4	सामुदायिक संगठक वेतन	35,200.00
5	परिषद भत्ता	2,47,000.00
6	कर्मचारी भविष्य निधि	12,79,188.00
7	मजदूरी	90,000.00
8	NPS	3,67,170.00
9	अर्जित अवकाश/एक्स ग्रेसिया/ग्रेच्युटी	6,37,089.00
	योग (क)	1,89,79,835.00
(ख)	परिषद प्रशासनिक व्यय	
1	समाचार पत्र व्यय, विज्ञापन, विज्ञप्ति	11,53,537.00
2	कार्यालय व्यय	38,127.00
3	स्टेशनरी एवं छपाई	2,77,378.00
4	अंकेक्षण शुल्क	46,100.00
5	कम्प्यूटर कार्य	62,897.00
6	स्वागत एवं सत्कार	1,21,906.00
7	डी.पी.आर.	3,69,600.00
8	यात्रा व्यय	1,42,875.00
9	राष्ट्रीय पर्व एवं त्यौहार	1,76,258.00
10	टेलिफोन खर्च	21,956.00
11	व्यावसायिक शुल्क	1,84,025.00
12	कानूनी प्रभार	67,954.00
13	निर्वाचन खर्च	2,64,481.00
14	प्रचार प्रसार	2,17,072.00
15	ई टेण्डरिंग कार्य	1,00,800.00
16	अन्य प्रशासनिक व्यय	1,16,652.52
	योग (ख)	33,61,618.52
(ग)	परिचालन एवं अनुरक्षण	
1	बिजली व्यय	21,55,170.00
2	डीजल व्यय	19,28,219.90
3	किराया व्यय	29,596.00
4	वाहन बीमा एवं पंजीयन	1,70,716.54
5	कीटनाशक दवा कय	4,83,532.00
6	पेयजल परिवहन	2,27,360.00
7	सफाई खर्च	13,22,947.00
8	मरम्मत एवं संधारण - अधोसंरचनात्मक साधन	6,68,911.00
9	मरम्मत एवं संधारण - जलप्रदाय	19,35,598.00
10	मरम्मत एवं संधारण - प्रकाश व्यवस्था	18,85,022.00
11	मरम्मत एवं संधारण - वाहन	3,83,239.00
	योग (ग)	1,11,90,311.44

मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)

(घ)	स्थायी संपत्तियां	
1	मांगलिक/सामुदायिक भवन निर्माण	20,29,326.00
2	बाउंड्रीवाल निर्माण	8,51,896.00
3	टीन शेड निर्माण	2,84,106.00
4	पार्क निर्माण	5,16,570.00
5	नये रास्ते एवं सड़के	1,24,81,689.36
6	नाली/चैम्बर निर्माण	1,70,67,487.00
7	पुलिया निर्माण	3,41,323.00
8	बोर एवं हेण्डपम्प खनन	12,33,174.00
9	मोटर पम्प कय	1,82,084.00
10	कम्प्यूटर/लैपटॉप कय	37,096.00
11	स्ट्रीट लाईट पोल	8,00,000.00
12	अग्निश्मन यंत्र	1,73,520.00
13	व्यक्तिगत शौचालय	-
14	मठ पंप	6,26,033.00
15	फर्नीचर कय	1,78,732.00
	योग (घ)	3,68,03,036.36
(ड)	सहायता, अनुग्रह एवं अंशदान	
1	अंत्येष्टी सहायता	10,60,000.00
2	प्रधानमंत्री आवास योजना भवन निर्माण	73,10,000.00
	व्यक्तिगत शौचालय	8,14,118.00
	योग (ड)	91,84,118.00
(च)	विविध ऋण अग्रीम इत्यादि	
1	सिक्कुरिटी वापसी	11,50,858.00
2	हुडको ऋण वापसी	1,85,567.00
3	आयकर, जीएसटी एवं उपकार कटौती	26,68,638.72
4	बैंक खर्च	9,569.70
	योग (च)	40,14,633.42
	योग (क) से (च) :-	8,35,33,552.74
	अंतिम शेष:-	2,95,48,505.85
	कुल योग:-	11,30,82,058.59

**For TIBREWAL CHAND & CO.**

**CHARTERED ACCOUNTANTS**

**FRN - 311047E**




**RATIRAJ TIBREWAL**

**(Partner)**

**Mem. No. 062000**

**Date : 25/09/2020**

**Place : Gwalior**

  
मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)



नगर परिषद - मिहोना, जिला भिण्ड (म.प्र.)

आय एवं व्यय खाता

01 अप्रैल 2019 से 31 मार्च 2020 तक

व्यय	राशि	आय	राशि
स्थाई कर्मचारी वेतन एवं भत्ते	1,04,78,455.00	सम्पत्ति कर बकाया	1,45,783.00
अस्थाई कर्मचारी वेतन एवं मजदूरी	57,58,943.00	सम्पत्ति कर चालू	52,859.00
पेंशन अंशदान	86,790.00	समेकित कर बकाया	1,44,004.00
सामुदायिक संगठक वेतन	35,200.00	समेकित कर चालू	41,760.00
परिषद भत्ता	2,47,000.00	अधिभार	26,915.00
कर्मचारी भविष्य निधि	12,79,188.00	शिक्षा उपकर चालू	1,627.00
मजदूरी	90,000.00	शिक्षा उपकर बकाया	3,989.00
छट्टे	3,67,170.00	विकास उपकर बकाया	1,057.00
अर्जित अवकाश/एक्स ग्रेसिया/ग्रेच्युटी	6,37,089.00	विकास उपकर चालू	566.00
समाचार पत्र व्यय, विज्ञापन, विज्ञप्ति	11,53,537.00	जल कर बकाया	1,19,822.00
कार्यालय व्यय	38,127.00	जल कर चालू	1,45,500.00
स्टेशनरी एवं छपाई	2,77,378.00	बाजार शुल्क	34,770.00
अकॅक्षण शुल्क	46,100.00	आवेदन, प्रमाण पत्र, प्रतिलिपि, फार्म शुल्क	2,120.00
कम्प्यूटर कार्य	62,897.00	फायर वाहन शुल्क	1,000.00
स्वागत एवं सत्कार	1,21,906.00	पानी टैंकर शुल्क	37,150.00
डी.पी.आर.	3,69,600.00	अकॅक्षण आपेक्ष	3,29,978.00
यात्रा व्यय	1,42,875.00	समझौता/अर्थदण्ड	1,930.00
राष्ट्रीय पर्व एवं त्यौहार	1,76,258.00	टेण्डर शुल्क	2,90,450.00
टेलिफोन खर्च	21,956.00	सूचना का अधिकार	230.00
व्यावसायिक शुल्क	1,84,025.00	नामान्तरण शुल्क	11,650.00
कानूनी प्रभार	67,954.00	दुकान प्रिमियम	6,25,250.00
निर्वाचन खर्च	2,64,481.00	दुकान किराया बकाया	1,04,068.00
प्रचार प्रसार	2,17,072.00	दुकान भूमि किराया चालू	20,184.00
इंटेण्डरिंग कार्य	1,00,800.00	चुंगी क्षतिपूर्ति अनुदान	1,63,41,494.00
अन्य प्रशासनिक व्यय	1,16,652.52	निर्यात कर	66,000.00
बिजली व्यय	21,55,170.00	मुद्रांक शुल्क	3,57,000.00
डीजल व्यय	19,28,219.90	यात्रीकर क्षतिपूर्ति अनुदान	19,97,000.00
किराया व्यय	29,596.00	चेक निरस्त	67,174.00
वाहन बीमा एवं पंजीयन	1,70,716.54	विविध प्राप्ति	39,393.00
कीटनाशक दवा क्रय	4,83,532.00	बैंको से ब्याज प्राप्त	16,96,523.00
पेयजल परिवहन	2,27,360.00		
सफाई खर्च	13,22,947.00		
मरम्मत एवं संधारण - अधोसंरचनात्मक साधन	6,68,911.00		
मरम्मत एवं संधारण - जलप्रदाय	19,35,598.00		
मरम्मत एवं संधारण - प्रकाश व्यवस्था	18,85,022.00		
मरम्मत एवं संधारण - वाहन	3,83,239.00		
बैंक खर्च	9,569.70		
		व्यय का आय पर आधिक्य	1,08,34,088.66
योग	3,35,41,334.66	योग	3,35,41,334.66

As per our report of even date annexed.

For TIBREWAL CHAND & CO.

CHARTERED ACCOUNTANTS

FRN - 311047E

RATIRAJ TIBREWAL

(Partner)

Mem. No. 062000

Date : 25/09/2020

Place : Gwalior

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)

नगर परिषद - मिहोना, जिला भिण्ड (म.प्र.)

तुलना पत्रक

वित्तीय वर्ष 2019-20

दायित्व (स्थायी/अस्थायी)	राशि	संपत्ति (स्थायी/अस्थायी)	राशि
पूँजी खाता		स्थायी संपत्ति	
सामान्य संचय	5,15,24,676.21	मोटर पम्प कय	1,82,084.00
		कम्प्यूटर/लैपटॉप कय	37,096.00
		अग्निशमन यंत्र	1,73,520.00
चालू दायित्व		मठ पंप	6,26,033.00
मुलभूत अनुदान	5,47,412.00	फर्नीचर कय	1,78,732.00
राज्य वित्त आयोग	4,98,880.00		
14 वां वित्त आयोग	6,42,610.00		
14 वां वित्त आयोग (परफॉरमेन्स ग्रांट)	2,34,467.00	निर्माण कार्य	
यात्रीकर क्षतिपूर्ति अनुदान	1,69,405.00	मांगलिक/सामुदायिक भवन निर्माण	20,29,326.00
मुख्यमंत्री अधो. मद	29,39,934.00	वाउंड्रीवाल निर्माण	8,51,896.00
सड़क मरम्मत अनुदान	71,428.00	टीन शेड निर्माण	2,84,106.00
स्वच्छ भारत मिशन	47,44,086.00	पार्क निर्माण	5,16,570.00
विशेष निधि	14,22,933.00	नये रास्ते एवं सड़के	1,24,81,689.36
विशेष निधि (टंकी निर्माण)	7,05,096.00	नाली/चैम्बर निर्माण	1,70,67,487.00
विकास कार्य	6,64,875.00	पुलिया निर्माण	3,41,323.00
पेयजल परिवहन	1,04,240.00	बोर एवं हेण्डपम्प खनन	12,33,174.00
प्रधानमंत्री आवास योजना (हितग्रही)	3,09,000.00	स्ट्रीट लाईट पोल	8,00,000.00
विधायक निधि			
सांसद निधि	8,52,528.00		
अधोसंरचना विकास कार्य	11,975.00		
श्रम विभाग	7,99,997.00		
अन्य मद	1,08,000.00		
		चालू संपत्ति	
		बैंक	2,95,48,505.85
योग	6,63,51,542.21	योग	6,63,51,542.21

As per our report of even date annexed.

For TIBREWAL CHAND & CO.

CHARTERED ACCOUNTANTS

FRN - 311047E



RATIRAJ TIBREWAL  
(Partner)

Mem. No. 062000

Date : 25/09/2020

Place : Gwalior

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)



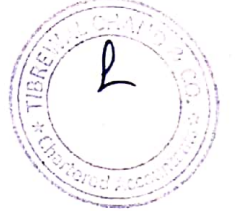
## नगर परिषद - मिहोना, जिला भिण्ड (म.प्र.)

वर्ष 2019-20 में प्राप्त अनुदान एवं व्यय की जानकारी

- A) नगर परिषद द्वारा बनाए गये अनुदान रजिस्टर के अनुसार हमने अनुदान पत्रक तैयार किया है परिषद द्वारा बनाए गये रजिस्टर में अनुदान प्राप्ति एवं उसका उपयोग तो दर्शाया गया है जिसके आधार पर हमने अनुदान पत्रक तैयार किया है।

**Schedule "C"**

क्र.	मद का नाम	प्रारंभिक शेष	प्राप्त राशि	व्यय राशि	शेष राशि	आतिरिक्त भुगतान
1	मुलभूत अनुदान	6,92,391.00	44,87,000.00	46,31,979.00	5,47,412.00	-
2	राज्य वित्त आयोग	2,30,064.00	46,70,000.00	44,01,184.00	4,98,880.00	-
3	14 वां वित्त आयोग	60,863.00	1,05,88,000.00	1,00,06,253.00	6,42,610.00	-
4	14 वां वित्त आयोग (परफॉरमेन्स ग्रांट)	-	25,66,000.00	23,31,533.00	2,34,467.00	-
5	यात्रीकर क्षतिपूर्ति अनुदान	13,76,038.00	19,97,000.00	32,03,633.00	1,69,405.00	-
6	मुख्यमंत्री अधो. मद	12,69,451.00	31,78,399.00	15,07,916.00	29,39,934.00	-
7	सड़क मरम्मत अनुदान	9,56,812.00	10,36,000.00	19,21,384.00	71,428.00	-
8	स्वच्छ भारत मिशन	54,09,764.00	-	6,65,678.00	47,44,086.00	-
9	विशेष निधि	75,81,519.00	-	61,58,586.00	14,22,933.00	-
10	विशेष निधि (टंकी निर्माण)	7,05,096.00	-	-	7,05,096.00	-
11	विकास कार्य	6,64,875.00	-	-	6,64,875.00	-
12	पेयजल परिवहन	1,95,792.00	-	91,552.00	1,04,240.00	-
13	प्रधानमंत्री आवास योजना (हितग्रही)	76,00,000.00	-	72,91,000.00	3,09,000.00	-
14	विधायक निधि	4,45,000.00	-	5,74,341.00	-	1,29,341.00
15	सांसद निधि	-	16,20,000.00	7,67,472.00	8,52,528.00	-
16	अधोसंरचना विकास कार्य	1,00,00,000.00	-	99,88,025.00	11,975.00	-
17	श्रम विभाग	18,19,997.00	-	10,20,000.00	7,99,997.00	-
18	अन्य मद	1,08,000.00	-	-	1,08,000.00	-
योग		3,91,15,662.00	3,01,42,399.00	5,45,60,536.00	1,48,26,866.00	1,29,341.00



  
 मुख्या नगर पालिका अधिकारी  
 नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)



नगर परिषद - मिहोना, जिला भिण्ड (म.प्र.)

बैंक समाधान पत्रक (मुख्य रोकड़ बही)

31 मार्च 2020

विवरण	बैंक खाता	विवरण	राशि
रोकड़ पुस्तक अनुसार शेष जोड़े :-			2,10,32,393.35
घटाएँ :-			
बैंक खातों में उपलब्ध शेष बैंक स्टेटमेंट अनुसार			2,10,32,393.35

बैंक विवरण

बैंक का नाम	खाता कं.	शेष राशि
सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया	2369224064	7,47,871.52
जिला सहकारी बैंक	678116037006	13,82,323.00
जिला सहकारी बैंक	678116038077	12,35,897.60
सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया	2369190145	55,66,868.49
स्टेट बैंक ऑफ इंडिया	53029425032	1,06,90,760.17
सेन्ट्रल मध्यप्रदेश ग्रामीण बैंक	2002581030003392	2,49,605.68
स्टेट बैंक ऑफ इंडिया	37066476809	11,59,066.89
योग		2,10,32,393.35

For TIBREWAL CHAND & CO.

CHARTERED ACCOUNTANTS

FRN - 311047E



*Ratiraj*

RATIRAJ TIBREWAL

(Partner)

Mem. No. 062000

Date : 25/09/2020

Place : Gwalior

*[Signature]*  
मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)

नगर परिषद - मिहोना, जिला भिण्ड (म.प्र.)

बैंक समाधान पत्रक (प्रधानमंत्री आवास योजना)

31-03-2020 की स्थिति में

विवरण	बैंक खाता नं.	विवरण	राशि
रोकड पुस्तक अनुसार बैंक शेष जोड़ें -			8,34,205.00
घटाएं :-			
बैंक पास बुक अनुसार शेष			8,34,205.00

कं.	बैंक का नाम	खाता कं.	बैंक शेष
1	सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया	3589920436	8,34,205.00
योग			8,34,205.00

बैंक समाधान पत्रक (मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना योजना)

31-03-2020 की स्थिति में

विवरण	बैंक खाता नं.	विवरण	राशि
रोकड पुस्तक अनुसार बैंक शेष जोड़ें -			29,38,813.00
घटाएं :-			
बैंक पास बुक अनुसार शेष			29,38,813.00

कं.	बैंक का नाम	खाता कं.	बैंक शेष
1	सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया	3529386470	29,38,813.00
योग			29,38,813.00

बैंक समाधान पत्रक (स्वच्छ भारत. मिशन)

31-03-2020 की स्थिति में

विवरण	बैंक खाता नं.	विवरण	राशि
रोकड पुस्तक अनुसार बैंक शेष जोड़ें -			47,43,094.50
घटाएं :-			
बैंक पास बुक अनुसार शेष			47,43,094.50

कं.	बैंक का नाम	खाता कं.	बैंक शेष
1	सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया	3529386527	47,43,094.50
योग			47,43,094.50

As per our report of even date annexed.

For TIBREWAL CHAND & CO.

CHARTERED ACCOUNTANTS

FRN - 311047E

RATIRAJ TIBREWAL

(Partner)

Mem. No. 062000

Date : 25/09/2020

Place : Gwalior

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)



# THE AUDITOR'S SCOPE OF WORK

Annexure - B

## 1. Audit of Revenue :

Indicators	Observations	Remarks
(i) The Auditor is responsible for revenue from various sources.	We Have Verified The Cash Book For Audit Of Revenue From Various Sources i.e Tax Revenues, Rental & Premium From Municipal Properties, Fees & Other User Charges, Revenue Grants, Interest Earned And Other Revenue Receipts.	Nagar Parishad take strict action for any revenue leakage and guide all the Employees to do that task in sincere manner. We also found that there are few Bank Accounts in which idle amount deposited, we suggest Nagar Parishad should convert that accounts with Swip Accounts so that Nagar Parishad will earn Interest of FDR.
(ii) He is also responsible to check the revenue receipts from the counterfiles of receipt books and verify that the money received is duly deposited in respective bank account.	We Checked All The Revenue Receipt From The Counter File Of Receipt Book And Verified That The Money Received Is Also Deposited In Respected Bank Account.	
(iii) Percentage of revenue collection increase/decrease in various heads in property tax, Samekit kar, Shiksha upkar, Nagriya Vikash Upkar and Other tax, compared to previous year shall be part of report.	We have verified all the revenue collection detail as provided to us and insert the same in Abstract Sheet (Annexure - C)	
(iv) Delay beyond 2 working days shall be immediately brought to the notice of Commissioner/CMO.	No case found.	
(v) The entries in cash book shall be verified.	We Have Verified All Cash Book With The Receipts And Payments Voucher And Rokariya Receipts.	
(vi) The auditor shall specifically mention in the report, the revenue recovery against the quaterly and monthly targets. Any lapses in revenue recovery shall be part of report.	We have verified revenue recovery done by Nagar Parishad and financial details are providing in Abstract Sheet (Annexure - C)	
(vii) The Auditor shall verify the interest income from FDR's and verify that interest income is duly and timely accounted for in cash book.	Interest Income From FDR's Recorded Timely in the Cash Book.	
(viii) The cases where, the investments are made on lesser interest rates shall be brought to the notice of the commissioner/CMO.	No case found.	

## 2. Audit of Expenses :

Indicators	Observations	Remarks
(i) The Auditor is responsible for audit of expenditure under all the scheme.	We Have Covered All Schemes Expenditures .	Nagar Parishad has made addequate payment to vendors under the applicable laws but we found some cases where payments were not according to that. We suggest that All the Officials of Nagar Parishad must validated all the Expenditures.
(ii) He is also responsible for checking the entries in cash book and verifying them from relevant vouchers.	We Have Checked And Verified Cash Book entries With The Relevant Vouchers. Descripencies noticed are mentioned in Attached Audit Note Sheet.	
(iii) He should also check monthly balances of the cash book and guide the accountant to rectify errors, if any.	We Have Checked Monthly Closing Balances of Cash Book and if there is any errors we notified it to CMO/Accountant.	
(iv) He shall verify that the expenditure for a particular scheme is limited to the funds allocated for that particular scheme any over payment shall be brought to the notice of Commissioner/CMO.	We have verified all the expenditure detail as provided to us and if there is any case where over payment done by the Nagar Parishad, same has been part of our financial detail.	
(v) He shall also verify that the expenditure is accordance with the guidelines, directives acts and rules issued by Government of India/State Government.	All Expenditure Are Made In Accordance With The Guidelines, Directives, Acts And Rules Issued By Government Of India/State Government.	
(vi) During the audit financial propriety shall be checked. All the expenditure shall be supported by financial and Administrative sanction accorded by Limits of the sanctioning authority.	All The Expenses Were Under Financial Propriety And The Expenditure Is According To The Financial And Administrative Sanction Accorded By The Competent Authority.	
(vii) All the cases where appropriate sanctions have not been obtained shall be reported and compliances of audit observations shall be ensured during the audit. Non compliances of audit paras shall be brought to the notice of Commissioner/CMO.	No case found.	

महानगर नगरपालिका अधिकारी  
जम्मा-मिण्ड (म.प्र.)



(viii)	The Auditor shall be responsible for Verification Of Scheme Project Wise Utilization Certificates (UC'S.) UC's shall be Talled With The Income & Expenditure Records And Creation Of Fixed Asset.	During our audit we found that nagar parishad is not preparing any UC's regarding grant utilization.
--------	---	--

### 3. Audit of Book Keeping :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The Auditor shall be responsible for Audit of All The Books Of Accounts As Well As Stores.	We Checked All The Books Of Accounts Which Maintained By The Nagar Parishad and we also find that there are some important registers are not prepared by ULB Like Ledger, FAR, Bills Payable etc.	All Books are maintained in well condition and we suggest that the same should to carried for future. And We also suggest nagar parishad to maintained Ledger, FAR and other registers.
(ii)	He Shall verify All The Books Of Accounts And Stores Are Maintained As Per Accounting Rules Applicable To Urban Local Bodies. Any Descripencies Shall Be Brought To The Notice Of Commissioner/CMO.	Nagar Parishad Maintained All The Books of Accounts As Per Accounting Rules Applicable to Urban Local Bodies.	
(iii)	The Auditor shall verify Advance Register And see that All The Advances Are Timely Recovered According To The Conditions Of Advances. All The Cases Of Non Recovery Shall Be Specifically Mentioned In Audit Report.	No advance provided during the year so ULB not Prepared advance register.	
(iv)	Bank Reconciliation Statements (BRS) Shall Be Verified From The Records Of ULB And The Bank Concerned. If Bank reconcilation statements are not prepared, the auditor will help in the preparation of BRS.	BRS has been prepared by ULB on Yearly Basis only.	
(v)	He Shall be responsible for verifying Enteries In The Grant Register. The Receipts And Payments Of Grants Shall Be Duly Verified From The Entries In The Cash Book.	We Have Checked Grant Register Which is Maintained by ULB And Verified The Same From Cash Book we found that there are some unkown Grant received during the year which details are not available.	
(vi)	The auditor shall verify the Fixed Assets Register from other records and discrepancies shall be brought to the notice of Commissioner/CMO.	FAR is not prepared by ULB.	
(vii)	The auditor shall reconcile the accounts of receipts and payments especially for project funds.	We Have Reconcile Reciept & Payment Of Project Fund As Per Cash Book.	

### 4. Audit of FDR :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The Auditor is resposible for audit of all Fixed deposits and term deposits.	There is no FDR/TDR Created By ULB.	We found that there are few Bank Accounts in which idle amount deposited, we suggest Nagar Parishad should convert that accounts with Swip Accounts so that Nagar Parishad will earn Interest of FDR.
(ii)	It shall be ensured that proper records of FDR's are maintained and all renewls are timely done.	FDR register is not prepared by ULB.	
(iii)	The cases where FD's/TDR's are Kept at Low rate of interest than the prevailing rate shall be immediately brought to the notice of Commissioner/CMO.	No case found.	
(iv)	Interest earned on FDR/TDR shall be verified from entries in cash book.	Not Applicable.	

### 5. Audit of Tenders :

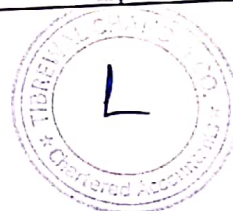
Indicators		Observations	Remarks
(i)	The auditor is responsible for udit of all tenders/bids invited by the ULB's are done	We have examine Tender/Bid Documents invited by ULB.	Nagar Parishad has called all the tenders with proper media. We suggest that Nagar Parishad must carry this practice.
(ii)	He shall check Whether competative tendering procedures are followed for all bids.	Competative tendering procedures are followed.	
(iii)	He shall Verify the receipts of tender fee/bid processing fee/performance gurantee both during the construction and maintenance period.	All the entries are verified	

मुख्य नगर पंचायत अधिकारी  
चितवन-मिण्ड (म.प्र.)

(iv)	The bank guarantees, if received in lieu of bid processing fee/performance guarantee shall be verified from the issuing banks.	No bank guarantee received.
(v)	The conditions of BG's Shall also verified, any BG with any such condition which is against the interests of the ULB shall be verified and brought to the notice of Commissioner/CMO.	Not Applicable.
(vi)	The cases of extension of BG's shall be brought to the notice of Commissioner/CMO. Proper guidance to extend the BG's shall also be given to ULB's.	Not Applicable.

#### 6. Audit of Grants & Loans :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The auditor is responsible for audit of grants given by central Government and it's utilization.	We have Covered All Grant Received From Central Government.	Nagar Parishad has maintained all the records for Grants received to it. We suggest that they must bifurcate grants eg. State Share, Central Share.
(ii)	He is Also responsible for audit of grants received from State Government and it's utilization.	We have Covered All Grant Received From State Government.	
(iii)	He Shall Perform audit of loans provided for physical infrastructure and it's utilization. During this audit the Auditor Shall specifically comment on the revenue mechanism i.e. whether the asset created out of the loan has generated the desired revenue or not. He shall also comment on the possible reasons for non generation of revenue.	Neither Assets/Physical Infrastructure has been generated out of Loan taken.	
(iv)	The Auditor shall specifically point out any diversion of funds from capital receipts/grants/loans to revenue expenditure and from one scheme/project to another.	During Audit We Found That Some Grants Are Like Mixed Nature i.e. Capital & Revenue Nature Therefore In That Cases We Can't Bifurcate How Much Portion Belongs To Revenue Or Capital. Except That All Grants Use For The Purpose For Which Grants Have Received.	



मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)



# Nagar Parishad - Mihona

District - Bhind (M.P.)

Name of Auditor - Tibrewal Chand & Co., Gwalior

Abstract Sheet for Reporting on Audit Paras for Financial Year 2019-20

Annexure - C

Abstract Sheet for Reporting on Audit Paras for Financial Year 2019-20					Observations in Brief	Suggestions
Sr No.	Parameters	Description				
1	Audit of Revenue	Receipts in Rs.				
	राजस्व कर वसूली	Year 2018-19	Year 2019-20	% of Growth		
i	संपत्तिकर	1,76,205.00	1,98,642.00	12.73	उपरोक्त सारणी के अवलोकन के पश्चात यह कहा जा सकता है कि नगर परिषद् द्वारा विगत वर्ष की तुलना में इस वर्ष समेकित कर में कमी दर्ज की गयी है। कुल राजस्व वसूली में 79.47 प्रतिशत की वृद्धि आयी है। नगर परिषद् द्वारा बताया गया की ठोस अपशिष्ट प्रबंधन प्रभार की वसूली अभी परिषद् द्वारा नहीं की जा रही है।  2.63 एवं गैर राजस्व वसूली में कुल 115.57 प्रतिशत की वृद्धि आयी है)	1. नगर परिषद में उपलब्ध कर्मचारियों की संख्या कम होने की बजह से राजस्व वसूली प्रभावित होती है अतः अधिक कर्मचारियों की नियुक्ति की जानी चाहिए. 2. नगर परिषद द्वारा राजस्व वसूलि हेतू आधुनिक तकनीक का प्रयोग किया जाना चाहिये जैसे की आनलाइन भुगतान एवं स्वाइप मशीन आदि। 3. जिन व्यक्तियों द्वारा समय पर कर का भुगतान ना किया जाये उनको विरूद्ध दण्डात्मक कार्यवाही की जानी चाहिये। 4. समय पर कर का भुगतान करने वाले कर दाताओं को प्रोत्साहित करने हेतू करो में रियायत दी जानी चाहिये। 5. समय-समय पर कर वसूली हेतू नगर के विभिन्न स्थानो पर कैम्पों का आयोजन किया जाना चाहिए।
ii	समेकित कर	1,98,980.00	1,85,764.00	-6.64		
iii	नगरीय विकास उपकर	1,398.00	1,623.00	16.09		
iv	शिक्षा उपकर	5,017.00	5,616.00	11.94		
	कुल योग	3,81,600.00	3,91,645.00	2.63		
गैर राजस्व वसूली						
i	भवन भूमि किराया	86,707.00	7,49,502.00	764.41		
ii	जल उपभोक्ता प्रभार	2,48,730.00	2,65,322.00	6.67		
iii	ठोस अपशिष्ट प्रबंधन प्रभार	-	-	-		
iv	अन्य कर एवं शुल्क	4,76,832.00	7,36,193.00	54.39		
	कुल योग	8,12,269.00	17,51,017.00	115.57		
	महायोग	11,93,869.00	21,42,662.00	79.47		

मुख्य नगर सचिव अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना-भिण्ड (म.प्र.)






# Nagar Parishad - Mihona

District - Bhind (M.P.)

Name of Auditor - Tibrewal Chand & Co., Gwalior

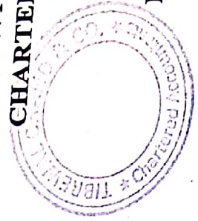
Sr No.	Parameters	Description	Observation in Brief	Suggestions
2	Audit of Expenditure	Auditor's liability to check all the expenses are accordance with the Sanction made for it and also check all expenses are made with proper Authentication.	We Have Covered All Schemes Expenditures .	Nagar Parishad has made adequate payment to vendors under the applicable laws but we found some cases where payments were not according to that. We suggest that All the Officials of Nagar Parishad must validated all the Expenditures.
3	Audit of Book Keeping	The Auditor Verified All The Books Of Accounts As Well As Stores.	We have Checked All The Books Of Accounts Which Maintained By The Nagar Parishad and we found that some books are not prepared by ULB.	All Books are maintained in well condition and we suggest that the same should be carried for future and also prepared all remaining Books.
4	Audit of FDR	All Fixed Deposits And Term Deposits Are Verified.	There is no FDR/TDR Created By ULB.	We found that there are few Bank Accounts in which idle amount deposited, we suggest Nagar Parishad should convert that accounts with Swip Accounts so that Nagar Parishad will earn Interest of FDR.
5	Audit of Tenders/Bids	Audit of all tenders/bids invited by the Nagar Parishad's are done	We have examine Tender/Bid Documents invited by Nagar Parishad.	Nagar Parishad has called all the tenders with proper media. We suggest that Nagar Parishad must carry this practice.
6	Audit of Grants & Loans	Audit of all grants given by central/state Government and it's utilization are done.	We have Covered All Grant Received From Central/State Government.	Nagar Parishad has maintained all the records for Grants received to it. We suggest that they must bifurcate grants eg- State Share, Central Share.

  
 Tibrewal Chand  
 Nagar Parishad, Mihona (M.P.)



7	Incidences relating to diversion of funds from capital receipts/grants/loans to revenue nature expenditure and from one scheme/project to another	During Audit We Found That Some Grants Are Like Mixed Nature i.e. Capital & Revenue Nature Therefore In That Cases We Can't Bifurcate How Much Portion Belongs To Revenue Or Capital. Except That All Grants Use For The Purpose For Which Grants Have Received.			Nagar Parishad can give proper attention in that matter as that decide the Asset creation and bifurcate the revenue nature items.
8	Any other	Revenue Exp	Revenue Receipts	Percentage	
	a) Percentage of Revenue Expenditure (Establishment, Salary, Operation & Maintenance) with respect to revenue receipts (Tax and non tax) excluding Octroi, Entry Tax, Stamp Duty	3,35,31,764.96	38,78,578.00	Revenue Expenditures with respect to Revenue Receipts 864.54%.	Nagar Parishad should maintain all the records of Expenditure with respect to Revenue Expenditure and Capital Expenditure.
	b) Percentage of Capital Expenditure with respect to Total Expenditure	Capital Exp.	Total Exp.	Percentage Capital Expenditures with respect to Total Expenditures are 52.81%.	Nagar Parishad should maintain all the records of Expenditure with respect to Revenue Expenditure and Capital Expenditure.
9	Whether all the temporary advances have been fully recovered or not.	Auditor is liable to check all the advances given on temporary basis.			Not Applicable
10	Whether bank reconciliation statement have been regularly prepared.	As per the rules Nagar Parishad Should Prepared Bank Reconciliation Statement on Monthly Basis.			We Suggest Nagar Parishad officials to Prepared BRS on Monthly basis for identifying the reasons behind the differences between cash book balance and Bank Account Balance.

**For TIBREWAL CHAND & CO.**  
**CHARTERED ACCOUNTANTS**  
 FRN - 311047E



*Handwritten signature*

**RATIRAJ TIBREWAL**  
 (Partner)  
 Mem. No. 062000

*Handwritten signature*  
 मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
 नगर परिषद मिहोना-गिण्ड (म.प्र.)

Date : 25/09/2020  
 Place : Gwalior



# कार्यालय नगर परिषद मिहोना जिला भिण्ड (म०प्र०)

Email : cmomihona@mpurban.gov.in, Ph : (07529) 250210

क्रमांक / न०म०मिहोना / ८५५२

प्रति,

मिहोना दिनांक २०/१०/२०

संयुक्त संचालक महोदय  
(वित्त) नगरीय प्रशासन एवं विकास  
म०प्र० भोपाल


विषय :- निकाय की वित्त वर्ष २०१९-२० के लेखाओं की सम्परीक्षा चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट के द्वारा कराये जाने की आडिट रिपोर्ट प्रस्तुत करने वावत्।

सन्दर्भ :- संचालनालय नगरीय प्रशासन एवं विकास म०प्र० भोपाल का पत्र क्र. / ऑडिट बजट / शाखा-४ क / ७९९३ भोपाल दिनांक १०.०६.२०२०

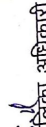
महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत सन्दर्भित पत्र के पालन में निवेदन है कि इस निकाय की वित्त वर्ष २०१९-२० में लेखाओं की सम्परीक्षा आडिट टिप्प्रेबल चन्द एण्ड कम्पनी चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा की जा चुकी है। अतः चाही गई रिपोर्ट निर्धारित प्रपत्रों में तैयार कर संलग्न श्रीमान की ओर सादर प्रेषित हैं।

संलग्न :- उपरोक्तनुसार

  
मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना  
जिला भिण्ड (म०प्र०)

प्रतिलिपि :- संयुक्त संचालक महोदय नगरीय प्रशासन एवं विकास ग्वालियर की ओर सूचनाार्थ।

  
मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद मिहोना  
जिला भिण्ड (म०प्र०)